

# Sähköpostilista - tietosuojaseloste

<b>Laatimispäivä</b>	09.09.2020
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Maisemarakennus Viitanen Oy Lepäistentie 111 0503060679 paula.viitanen@maisemarakennus.com
<b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Paula Viitanen Lepäistentie 111 0503060679 paula.viitanen@maisemarakennus.com
<b>Rekisterin nimi</b>	Sähköpostilista
<b>Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Onko tietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus</b>	Rekisterin käyttötarkoitus on rekisterinpitäjäorganisaation sähköpostiviestinnän mahdollistaminen. Saatavaa tietoa (sähköpostiosoite sekä itse viesteissä ja niiden liitetiedostoissa olevia mahdollisia yhteystietoja tai muita henkilötietoja) käytetään asiakassuhteiden synnyttämiseen, ylläpitoon sekä muihin rekisterinpitäjän viestinnällisiin tarpeisiin.  Käsittelyperusteena on oikeutettu etu.
<b>Oikeutetun edun peruste</b>	Viestintä organisaation asiakkaiden, sidosryhmien ja potentiaalisten asiakkaiden kanssa, markkinointi ja myynti.  Rekisterinpitäjän oikeutettu etu kerättyjen ja käytettävien henkilötietojen käsittelyyn perustuu suoramarkkinointitarpeisiin ja elinkeinon harjoittamisen vapauteen. Suoramarkkinointi on EU:n tietosuojasetuksen mukainen rekisterinpitäjän oikeutettu etu.
<b>Kyseessä olevat henkilötietoryhmät</b>	
<b>Vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät</b>	Rekisterinpitäjän henkilöstö sekä ulkoituskumppanit soveltuvin osin (taloushallinto, tietohallinto jne.) sekä viestintäosapuolet.
<b>Suostumus</b>	
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja: - Henkilön etu- ja sukunimi - Edustamansa yhteisö - Sähköpostiosoite - Postiosoite - Puhelinnumero - Tiedot aikaisemmista tilauksista - Keskustelutietoja viestittäjien välillä - Muita mahdollisten liitetiedostojen sisältämiä henkilötietoja
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tietoja saadaan asiakkaalta vastaanotetuista sähköpostiviesteistä. Tietoja voidaan saada muilta sidosryhmiltä esim. joukkoviestinnän, viestiryhmien, eteenpäinohjausten tms. viestintätilanteiden kautta.  Tietoja ei luovuteta rekisteriä pitävän organisaation ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön, paitsi luottihakemukseen, perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa sekä lainsäädännön velvoittaessa. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole

	rekisterinpitäjän tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, asiakassuhteen hoidettavuus, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.
<b>Henkilötietojen säilyttämisaika</b>	Tietoja ei poisteta: tietojenkäsittelyn luonteen vuoksi mm. sähköpostiosoitteet jäävät palvelimelle mm. Received tai Sent - kansioihin.
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Sähköpostilistan tiedot ovat ainoastaan rekisterinpitäjän käytössä, paitsi käyttäessä ulkoista palveluntarjoajaa joko lisäarvopalvelun tuottamiseen tai luottopäätöksen tueksi.  Tietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön, paitsi luottihakemukseen, perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa sekä lainsäädännön velvoittaessa.  Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, asiakassuhteen hoidettavuus, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole rekisterinpitäjän tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista.
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto</b>	Manuaalisesti käsiteltävät, asiakastietoja sisältävät asiakirjat (esim. tulostetut sähköpostit tai niiden liitteet) säilytetään alkukäsittelyn jälkeen lukituissa ja paloturvallisissa säilytystiloissa. Ainoastaan määrätyillä, salassapitositoumuksen allekirjoittaneilla työntekijöillä on oikeus käsitellä manuaalisesti tallennettuja asiakastietoja.
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot</b>	Ainoastaan määrätyillä organisaation ja sen lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää sähköpostia ja ylläpitää sen tietoja. Kullakin määritellyllä käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Jokainen käyttäjä on allekirjoittanut salassapitositoumuksen.  Järjestelmä on suojattu palomuurilla, joka suojaaa ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja järjestelmään.  Mahdolliset monitoimilaitteet kuten skannerit ja niihin tallentuvien tietoihin pääsy on rajoitettu soveltuvin osin.
<b>Evästeet</b>	Käytämme sivuillamme evästeitä ("cookies"). Eväste on pieni, käyttäjän tietokoneelle lähetettävä ja siellä säilytettävä tekstitiedosto. Evästeet eivät vahingoita käyttäjien tietokoneita tai tiedostoja. Evästeiden käytön ensisijaisena tarkoituksena on parantaa ja mukauttaa vierailijan käyttökokemusta sivustolla sekä analysoida ja parantaa sivuston toimivuutta ja sisältöä.  Evästeiden avulla kerättyjä tietoja voidaan myös hyödyntää viestinnän ja markkinoinnin kohdentamisessa sekä markkinointitoimenpiteiden optimoinnissa. Vierailijaa ei voida tunnistaa pelkkien evästeiden avulla. Evästeiden avulla saatua tietoa voidaan kuitenkin liittää käyttäjältä mahdollisesti muussa yhteydessä saatuihin tietoihin, esimerkiksi käyttäjän täyttäessä lomakkeen sivustollamme.  Evästeiden avulla kerätään seuraavanlaisia tietoja:  - vierailijan IP-osoite - vierailun ajankohta - selatut sivut ja sivujen katseluaajat - vierailijan selain  Sinun oikeutesi Sivuillamme vierailevalla käyttäjällä on mahdollisuus koska tahansa estää evästeiden käyttö muuttamalla selaimensa asetuksia. Useimmat

	<p>selainohjelmat mahdollistavat eväste-toiminnon poiskytkemisen ja jo tallennettujen evästeiden poistamisen.</p> <p>Evästeiden käytön estäminen saattaa vaikuttaa sivuston toiminnallisuuteen.</p> <p>GOOGLE ANALYTICS Sivustolta kerätään käyttöstatistiikkaa Google Analytics -palveluun, jonka tarkoituksena on sivuston seuranta, kehittäminen ja markkinoinnin suunnitteleminen. Kerättävästä datasta ei voida yksilöidä tietoja yksittäiseen käyttäjään tai henkilöön.</p> <p>Lisäksi sivustolla on käytössä kohderyhmätieto- ja aihepiiritiedon keräys (Google Analytics Demographics), jolla tallennetaan käyttäjästä mm. ikä, sukupuoli ja käyttäjän aihepiirit. Näiden tietojen keräämiseen liittyviä asetuksia voit muuttaa omalla Google-tililläsi osoitteessa <a href="https://www.google.com/settings/ads">https://www.google.com/settings/ads</a></p> <p>Google Analytics seurannan voit ottaa halutessasi pois käytöstä Chrome-selaimen lisäosalla.</p>
<b>Automaattinen käsittely ja profilointi</b>	Ei tehdä.
<b>Tarkastusoikeus, eli oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</b>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön suomeksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava.</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus kieltää tietojensa käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ottamalla yhteys rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.</p>
<b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus siirtää omat tietonsa järjestelmästä toiseen.</p> <p>Siirtopyynnön voi osoittaa rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.</p>
<b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.</p> <p>Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuoja-valtuutetun ratkaistavaksi.</p>
<b>Rajoittamisoikeus</b>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus pyytää tietojenkäsittelyn rajoittamista esim. jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset. Yhteydenotot rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.</p>
<b>Vastustamisoikeus</b>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus pyytää häntä koskevia henkilötietoja sekä rekisteröidyillä on oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista tai poistamista. Pyynnöt voi osoittaa rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.</p> <p>Mikäli toimit yrityksen tai organisaation yhteyshenkilönä ei tietojasi voida poistaa tänä aikana.</p>
<b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	<p>Mikäli katsot, että sinua koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, niin sinulla on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.</p>

	<p>Kantelun voit tehdä myös siinä jäsenvaltiossa, jossa sinulla on vakinainen asuinpaikka tai työpaikka.</p> <p>Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi</p>
<b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi.</p>